

Algemene Voorwaarden

KL Pensioenconsultancy, gevestigd aan de Kamelenspoor 1, 3605 EA te Maarssen, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 05072510.

Artikel 1: Algemeen

- 1.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
 - opdrachtgever: de partij die de opdracht geeft;
 - opdrachtnemer: de partij die de opdracht uitvoert: KL Pensioenconsultancy;
 - overeenkomst: de overeenkomst van opdracht op grond waarvan opdrachtnemer zich tegen betaling van honorarium en kosten jegens opdrachtgever verbindt werkzaamheden voor opdrachtgever te verrichten.
- 1.2 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op overeenkomsten waarbij door opdrachtnemer, al dan niet op declaratiebasis, dienstverlening op het vakgebied pensioen aan opdrachtgever wordt verricht, tenzij tussen partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
- 1.3 Waar in deze voorwaarden opdrachtgever wordt genoemd, zijn behalve deze ook bedoeld diens vertegenwoordigers, gemachtigden, erfgenamen en andere rechtverkrijgenden.

Artikel 2: Overeenkomst

- 2.1 De overeenkomst wordt gevormd door deze algemene voorwaarden tezamen met de opdrachtbevestiging of andere schriftelijke documenten en komt tot stand op het moment dat de opdrachtbevestiging door opdrachtnemer digitaal retour is ontvangen en/of door opdrachtnemer en opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door opdrachtnemer retour is ontvangen. Zolang de opdrachtbevestiging niet retour is ontvangen, behoudt opdrachtnemer zich het recht voor haar capaciteit elders in te zetten. De opdrachtbevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door opdrachtgever aan opdrachtnemer verstrekte informatie en wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.
- 2.2 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor opdrachten zonder opgave van redenen te weigeren.
- 2.3 Elke tussen opdrachtgever en opdrachtnemer gesloten overeenkomst is voor partijen volledig bindend, tenzij opdrachtgever opdrachtnemer binnen 7 dagen na de totstandkoming van de overeenkomst schriftelijk bericht dat hij de overeenkomst ontbindt.
- 2.4 Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen de overeenkomst opzeggen. Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij kenbaar gemaakt te worden en vindt plaats ter afrekening van de declaratie voor bestede uren aan de opdracht.

Artikel 3: Medewerking door opdrachtgever

- 3.1 Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat alle gegevens en bescheiden, welke opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct en tijdig uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig en in de door opdrachtnemer gewenste vorm en wijze aan opdrachtnemer ter beschikking wordt gesteld.
- 3.2 Opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen dat opdrachtnemer onverwijld wordt geïnformeerd over feiten en omstandigheden die in verband met de correcte uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.

- 3.3 Tenzij uit de aard van de opdracht anders voortvloeit is opdrachtgever verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze via of van derden afkomstig zijn.
- 3.4 De uit vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en extra honorarium, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden, zijn voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 4: Uitvoering van de opdracht

- 4.1 Alle werkzaamheden die door opdrachtnemer worden verricht, worden uitgevoerd naar haar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Ten aanzien van de beoogde werkzaamheden is sprake van een inspanningsverbintenis aan de zijde van opdrachtnemer, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
- 4.2 Opdrachtnemer zal haar advies ten alle tijden schriftelijk onderbouwen.
- 4.3 Opdrachtnemer kan eerst meer werkzaamheden verrichten en aan opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe de opdracht is verstrekt, indien opdrachtgever hiervoor vooraf toestemming heeft verleend. Indien opdrachtnemer echter uit hoofde van zijn (wettelijke) zorgplicht gehouden is om meerwerk te verrichten, is zij gerechtigd dit aan opdrachtgever in rekening te brengen, ook indien opdrachtgever voor het verrichten van het meerwerk niet expliciet zijn toestemming heeft gegeven.
- 4.4 Indien de opdrachtgever aanpassing respectievelijk wijziging van de opdracht wenst, zal opdrachtnemer de opdrachtgever van de consequenties, in het bijzonder ten aanzien van het honorarium en te verwachten declaratie, nader informeren.
- 4.5 Opdrachtnemer is gerechtigd, indien zij zulks noodzakelijk of wenselijk acht voor een juiste uitvoering van de overeenkomst respectievelijk opdracht, derden in te schakelen en de kosten daarvan aan de opdrachtgever door te berekenen, tenzij zulks uitdrukkelijk bij het verstrekken van de opdracht schriftelijk is uitgesloten. Opdrachtnemer zal opdrachtgever ten aanzien van de inschakeling van derden op voorhand informeren.
- 4.6 Opdrachtnemer houdt terzake van de opdracht een werkdoosje aan met daarin kopieën van relevante stukken, dat eigendom is van opdrachtnemer.

Artikel 5: Termijnen voor uitvoering

- 5.1 De door de opdrachtnemer aangegeven termijn voor het uitbrengen van haar advies zal steeds indicatief zijn, zodat aan overschrijding van die termijn de opdrachtgever noch het recht kan ontnemen de overeenkomst te ontbinden noch het recht kan ontnemen schadevergoeding te eisen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 6: Geheimhouding

- 6.1 Tenzij enige wetsbepaling, voorschrift of andere (beroeps)regel haar daartoe verplicht, is opdrachtnemer verplicht tot geheimhouding tegenover derden ten aanzien van vertrouwelijke informatie die is verkregen van

opdrachtgever. Opdrachtgever kan ter zake ontheffing verlenen.

- 6.2 Behoudens schriftelijke toestemming van opdrachtgever is opdrachtnemer niet gerechtigd de vertrouwelijke informatie die aan haar door opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld, aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een civiele- of strafprocedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.
- 6.3 Tenzij sprake is van enige wetsbepaling, voorschrift of andere regel die opdrachtgever verplicht tot openbaarmaking of daartoe door opdrachtnemer voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen of andere al dan niet schriftelijke uitingen van opdrachtnemer niet aan derden openbaren.
- 6.4 Opdrachtgever en opdrachtnemer zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hen in te schakelen derden.
- 6.5 Als niet in strijd geacht zijnde met het bepaalde in artikel 6.1 en 6.2, is opdrachtnemer gerechtigd tot het vermelden in hoofdlijnen van de verichte werkzaamheden aan (potentiële) klanten van opdrachtnemer en slechts ter indicatie van de ervaring van opdrachtnemer.

Artikel 7: Intellectuele eigendom

Oprachtnemer behoudt zich alle rechten voor met producten van zijn geest welke zij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de opdracht van opdrachtgever, voor zover deze uit de wet voortvloeien. Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten van opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden, te veeleelvouden, te openbaren of te exploiteren. Opdrachtgever heeft het recht de schriftelijke documenten te vermenigvuldigen voor gebruik binnen zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht.

Artikel 8: Honorarium

- 8.1 Het honorarium van de opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht.
- 8.2 Behoudens wanneer partijen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium zijn overeengekomen zal het honorarium door de factoren bestede uren x geldend uurtarief worden bepaald.
- 8.3 Indien na het sluiten van de overeenkomst het niveau van lonen en kosten stijgt, heeft opdrachtnemer het recht het vaste honorarium alsmede het basisuurtarief dienovereenkomstig te verhogen, zulks met een maximum van 10%, tenzij opdrachtgever en opdrachtnemer hierover afwijkende afspraken hebben gemaakt.
- 8.4 Het honorarium is exclusief omzetbelasting (BTW) en andere heffingen die van overheidswege (kunnen) worden opgelegd.
- 8.5 Het honorarium van opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met voorschotten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt periodiek aan opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 9: Betaling

- 9.1 Alle declaraties zullen door opdrachtgever worden betaald overeenkomstig de op declaratie vermelde betalingscondities. Bij gebreke van specifieke betalingscondities zal opdrachtgever binnen 15 dagen na factuurdatum betalen. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting onder welke hoofde dan ook.
- 9.2 Bij overschrijding van de onder 9.1 genoemde termijn is opdrachtgever, na tenminste éénmaal door opdrachtnemer te zijn aangemaand om binnen een redelijke termijn te betalen, van rechtswege in verzuim. In dat geval is opdrachtgever vanaf de datum waarop de verschuldigde som opeisbaar is geworden tot aan het tijdstip van betaling wettelijke rente verschuldigd.
- 9.3 Indien de opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijft de vordering te voldoen, kan de vordering uit handen worden gegeven. Alle kosten van invordering, gerechtelijk of buitenrechtelijk, komen alsdan ten laste van opdrachtgever. Indien opdrachtnemer na de vervaldatum incassomaatregelen moet nemen is opdrachtgever buitengerechtelijke kosten verschuldigd conform "Rapport Voorwerk II".
- 9.4 Indien de kredietwaardigheid van de opdrachtgever daartoe aanleiding geeft, kan opdrachtnemer nadere zekerheid en/of en voorschot verlangen bij gebreke waarvan opdrachtnemer de uitvoering van de overeenkomst mag opschorten.

Artikel 10: Reclames

- 10.1 Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 15 dagen na verzenddatum van de stukken of informatie waarover opdrachtgever reclameert, danwel binnen 15 dagen na ontdekking van het gebrek indien opdrachtgever aantoonde dat hij dit gebrek niet eerder kon ontdekken, aan opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt.
- 10.2 Reclames als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op. Opdrachtgever is in geen geval gerechtigd op grond van een reclame met betrekking tot een bepaalde dienst betaling uit te stellen of te weigeren van andere geleverde diensten van opdrachtnemer waarop de reclame geen betrekking heeft.
- 10.3 Ingeval van een terechte reclame zal samen met de opdrachtgever naar een oplossing worden gezocht, zoals bijvoorbeeld het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden.

Artikel 11: Aansprakelijkheid

- 11.1 Opdrachtnemer zal haar werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van opdrachtnemer mag worden verwacht.
- 11.2 Indien een fout wordt gemaakt doordat opdrachtgever aan opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is opdrachtnemer voor de daarvoor ontstane schade niet aansprakelijk. Indien opdrachtgever aantoonde dat zij schade heeft geleden door een fout van de opdrachtnemer die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is opdrachtnemer slechts voor directe schade aansprakelijk tot maximaal een bedrag van €2.500,-.

11.3 Onder directe schade wordt verstaan:

- redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en omvang van de schade;
- de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van opdrachtnemer aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan opdrachtnemer toegerekend kunnen worden;
- redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.

11.4 Opdrachtnemer is nimmer verantwoordelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, kosten voortvloeiende uit veroordeling in proceskosten, rente en/of vertragingsschade, schade als gevolg van gebrekkige medewerking en/of informatie van opdrachtgever en/of schade wegens door opdrachtnemer gegeven vrijblijvende inlichtingen of adviezen waarvan de inhoud niet uitdrukkelijk onderdeel van de schriftelijke overeenkomst vormt.

11.5 Uitgesloten is elke aansprakelijkheid voor welke schade dan ook, die mocht voortvloeien uit fouten in gebruikte computerprogrammatuur, tenzij en voorzover de leverancier van bedoelde programmatuur aansprakelijkheid aanvaardt en de schade op deze kan worden verhaald.

11.6 Opdrachtgever zal opdrachtnemer en eventueel door opdrachtnemer ingeschakelde derden vrijwaren in geval van aanspraken van derden.

11.7 Na verloop van vijf jaar te rekenen vanaf de dag van het verstrekken van het advies vervalt ieder recht van opdrachtgever jegens opdrachtnemer terzake schade ontstaan door eventuele tekortkomingen en/of fouten van opdrachtnemer bij de uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 12: Niet-toerekenbare tekorten

12.1 Opdrachtnemer is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting indien dit voor opdrachtnemer redelijkerwijs niet mogelijk is ten gevolge van buiten toedoen van opdrachtnemer ontstane veranderingen, welke krachtens wet of in het kader van in het verkeer geldende opvattingen niet voor diens risico komen.

12.2 Opdrachtnemer is gerechtigd betaling te vorderen van het honorarium behorende bij die adviezen die reeds waren verstrekt voordat de niet-toerekenbare tekortkoming veroorzakende omstandigheid zich voordeed en voor zover zij zelfstandige waarde hebben.

Artikel 13: Internetgebruik

Tijdens de uitvoering van de opdracht zullen opdrachtgever en opdrachtnemer op verzoek van één van hen door middel van elektronische mail met elkaar kunnen communiceren. Zowel opdrachtnemer als opdrachtgever erkennen dat aan het gebruik van elektronische mail risico's kleven zoals – maar niet beperkt tot – vervorming, vertraging en virus. Opdrachtgever en opdrachtnemer stellen hierbij vast jegens elkaar niet aansprakelijk te zullen zijn voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen tengevolge van het gebruik van elektronische mail. Zowel opdrachtgever als opdrachtnemer zullen al het geen redelijkerwijs van hen verwacht mag worden, doen of nalaten ter voorkoming van optreden van genoemde risico's. Ingeval van twijfel inzake de juistheid van de door opdrachtgever of opdrachtnemer ontvangen mail, is de inhoud van de door de verzender verzonden mail bepalend.

Artikel 14: Toepasselijk recht

14.1 Alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, worden beheerst door Nederlands recht.

14.2 Inzake alle uit deze overeenkomst voortvloeiende geschillen is bevoegd de rechter van de woonplaats van de opdrachtnemer, tenzij op grond van de wet een andere rechter dwingend rechtelijk bevoegd is.

Artikel 15: Inwerkingtreding en wijzigingen of aanvullingen

15.1 Wijzigingen en/of aanvullingen van deze Algemene Voorwaarden binden partijen bij de overeenkomst met ingang van de dag, volgend op de dag van toezending daarvan, tenzij binnen 15 dagen na inwerkingtreding schriftelijk bezwaar is gemaakt..

15.2 Deze Algemene Voorwaarden zijn op 1 januari 2006 in werking getreden en laatstelijk gewijzigd per 1 juli 2009.

Artikel 16: Deponeren

Deze Algemene Voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Utrecht.